

APPLICATION DAO47

DOSSIER D'ACTION D'OUVERTURE

Guide pour les directeurs d'école du premier degré

Adil Ellassal
dao.47@ac-bordeaux.fr

Sommaire

1 – Objectifs de l'application.....	3
2 – Modalités d'utilisation de l'application.....	3
3 – Gestion des DAO en ligne.....	4

1 – Objectifs de l'application

L'application DAO47 permet aux professeurs du 1er et 2nd degré, ainsi qu'aux directeurs d'école ou chefs d'établissement de saisir un dossier d'action d'ouverture en ligne. Dans la suite de ce document, la personne effectuant une demande de dossier en ligne sera désignée comme étant le **demandeur**.

Une action d'ouverture est un temps particulier (dans les domaines culturel, sportif ou scientifique) inclus dans un projet pédagogique la justifiant. Les modalités et les contenus des interventions auront été définis au préalable lors d'une concertation entre le professeur et le partenaire. En ce qui concerne **le réseau des musées, le dossier d'ouverture devra comporter obligatoirement le tampon de la structure d'accueil.**

Dans la mesure où le dossier est saisi en ligne, ce tampon devra alors être reproduit sur papier libre et envoyé à :

DSDEN de Lot-et-Garonne
Service Scolarité / action culturelle
23 rue Roland Goumy
47000 AGEN

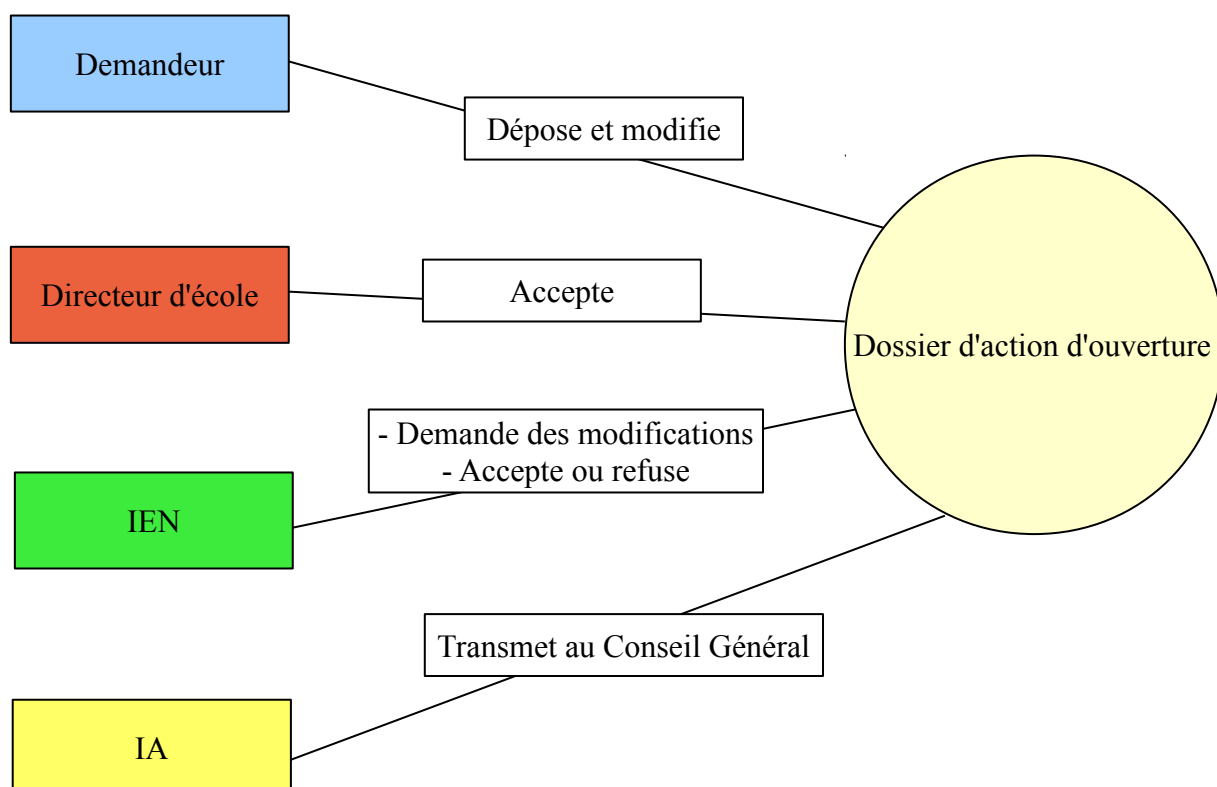
2 – Modalités d'utilisation de l'application

L'application se trouve à l'adresse <http://dao47.ac-bordeaux.fr>

Elle permet d'une part, de saisir un dossier d'action d'ouverture, et d'autre part, de consulter un dossier pédagogique ainsi que son traitement par les personnes ou services concernés (directeur d'école, chef d'établissement, IEN, IA). Le directeur d'école peut également saisir des DAO.

Le directeur d'école a également la possibilité de visualiser et de gérer l'ensemble des DAO correspondant à son école. Il doit pour cela se connecter à l'adresse

<http://dao47.ac-bordeaux.fr/gestion>



- le demandeur effectue sa demande en ligne. Le dossier se trouve au statut « En attente de l'accord du directeur d'école ».
- Le directeur d'école doit accepter ce dossier :
 - s'il l'accepte, le dossier passe au statut « En attente d'évaluation par l'IEN ».

Si le dossier est accepté par le directeur d'école, les conseillers pédagogiques font des observations et l'IEN étudie le dossier puis modifie à son tour le statut du dossier :

- statut « Modifications demandées par l'IEN » : le demandeur doit modifier son dossier pédagogique d'après les observations faites par l'IEN et les conseillers pédagogiques.
- statut « Dossier refusé par l'IEN » : l'IEN refuse le dossier définitivement.
- Si l'IEN accepte le dossier, ce dernier passe au statut « En attente d'évaluation par l'IA ».

Les conseillers techniques de la DSDEN font éventuellement des observations. Le dossier passe en commission et est transmis au Conseil Général.

Résumé des statuts que peut prendre un dossier :

En attente de l'accord du directeur d'école
En attente d'évaluation par l'IEN
Modifications demandées par l'IEN
Dossier refusé par l'IEN
En attente d'évaluation par l'IA

3 – Gestion des DAO en ligne

La gestion se fait à l'adresse <http://dao47.ac-bordeaux.fr/gestion>

Vous êtes ici : Accueil

Service en ligne

<div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">Documents de référence</div> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Guide pour les écoles du premier degré (à venir) ▲ Guide pour les IEN et les établissements du second degré (à venir) 	<div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">Authentification</div> <p>Nom d'utilisateur <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Mot de passe <input style="width: 100%;" type="password"/></p> <p style="text-align: center;"><input style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px 15px;" type="button" value="Valider"/></p>
--	--

2010 - Inspection Académique de Lot-et-Garonne
[Mentions légales](#) - [Contacts](#)

L'accès à l'application se fait à l'aide d'un identifiant de connexion et d'un mot de passe. Ces derniers correspondent aux identifiant et mot de passe de l'école (identifiant commençant par p47).

ac-b

Gestion des dossiers

Connexion

Vous êtes connecté en tant que
- ECOLE
MATERNELLE MONSEMPRON -
MONSEMPRON-LIBOS


Déconnexion

Espace de gestion

Dossiers enregistrés

Dossiers enregistrés dans votre école ou établissement

Cliquez sur un numéro de dossier pour voir les détails ou sur l'icône dans la colonne PDF pour voir le dossier au format PDF.

N° dossier	Date	Titre	Ecole ou Etablissement	Statut	PDF
DAO10032	08/08/2010 à 17:09:00	AUTOUR DU LIVRE- "LES MONSTRES"	MONSEMPRON-LIBOS - ECOLE MATERNELLE MONSEMPRON	En attente de l'accord du directeur d'école	

Page : 1

Une fois connecté, le directeur a accès à l'ensemble des DAO de son école. Ces DAO sont regroupés dans un tableau affichant :

- le numéro de dossier du DAO
- les dates et heures de saisie
- le titre du DAO
- l'école correspondant à ce DAO
- le statut du DAO. Un dossier se trouvant dans le statut « En attente de l'accord du directeur d'école » doit être validé par le directeur d'école après avoir été vu.
- Un logo PDF qui permet, si le directeur clique dessus, de visualiser le dossier au format PDF et ainsi de pouvoir l'imprimer facilement.

A gauche se trouve un menu rappelant le nom de l'école, son identifiant et un bouton pour se déconnecter.

Pour visualiser l'ensemble des informations saisi pour un DAO, il faut cliquer sur le numéro de dossier.

Informations du dossier

Informations générales du dossier

Dossier d'action d'ouverture n°**DAO10032** enregistré le 08/08/2010 à 17:09:00
Etat du dossier : En attente de l'accord du directeur d'école

[Voir le dossier au format PDF](#)

Ecole ou établissement

Commune : MONSEMPRON-LIBOS
Ecole ou établissement : 0470304A - ECOLE MATERNELLE MONSEMPRON
Circonscription : VILLENEUVE-SUR-LOT

Détails de l'action

Titre de l'action : AUTOUR DU LIVRE- "LES MONSTRES"
Année scolaire : 2010/2011
Nom du (ou des) enseignants :
Adresse électronique : ec.mat.monsempron@ac-bordeaux.fr
Nom du (ou des) intervenants éventuels, partenaires :
 BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE DE FUMEL
Nombre d'heures d'intervenants par élève : 3
Spécificité de l'action :
 Projet d'action d'ouverture
Dominantes :
 - S'approprier le langage/découvrir l'écrit
 - Percevoir, sentir, imaginer, créer
Nombre d'établissements impliqués dans le projet : 1

Etablissements impliqués dans le projet

	Commune	Ecole ou établissement	Classes et nombre d'élèves
1	MONSEMPRON-LIBOS	0470304A - ECOLE MATERNELLE MONSEMPRON	Classe : TPS/PS - Nombre d'élèves : 20

Autres détails de l'action

Axes du projet d'école ou d'établissement :

Le changement de l'état du dossier se fait en cliquant sur l'onglet « Etat du dossier » se trouvant en haut dans la capture d'écran ci-dessus.

Il suffit alors de cocher la case « J'accepte ce dossier » puis de cliquer sur le bouton « Valider » pour passer le dossier au statut « En attente d'évaluation par l'IEN ». Un courriel de confirmation est envoyé au demandeur, lui signifiant que le statut de son dossier a changé.

Etat du dossier d'action d'ouverture

Informations générales du dossier

Dossier d'action d'ouverture n°**DAO10032** enregistré le 08/08/2010 à 17:09:00

Etat du dossier : En attente de l'accord du directeur d'école

Commune : MONSEMPRON-LIBOS

Ecole ou établissement : 0470304A - ECOLE MATERNELLE MONSEMPRON

Accord du directeur d'école

Vous avez la possibilité d'accepter ce dossier. S'il est accepté, il passera au statut "En attente d'évaluation par l'IEN".

Un message électronique de confirmation sera envoyé à l'adresse ecole.monsempron@ac-bordeaux.fr

J'accepte ce dossier

Observations du conseiller pédagogique

Avis circonstancié de l'IEN (premier degré) ou du chef d'établissement (second degré)

Observations éventuelles des conseillers techniques

Historique des statuts du dossier

Date	Statut
Le 08/08/2010 à 17:09:00	En cours de saisie
Le 08/08/2010 à 17:34:00	En attente de l'accord du directeur d'école

L'onglet « Etat du dossier » permet également de consulter les observations et avis des conseillers pédagogiques et techniques et des IEN.

Un historique des statuts liste tous les statuts du dossier depuis sa création.

Pour revenir à l'affichage de la liste de tous les dossiers, il suffit de cliquer sur le lien « Gestion des dossiers » dans le menu à gauche.